



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เมืองอัจฉริยะ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสมุยเมืองอัจฉริยะ

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล เพื่อยกระดับประเทศเข้าสู่กลุ่มรายได้สูง ลดความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาภายในปี พ.ศ.๒๕๗๙ ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งการส่งเสริมและสนับสนุนประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัลต้องอาศัย กลไก มาตรการ เครื่องมือ การจัดสรรทรัพยากร ให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ ภายใต้ความร่วมมือของพันธมิตรทั้งภาครัฐ และท้องถิ่นภาค เอกชน ภาคประชาชน และภาควิชาการ

เมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นการพัฒนาเมืองเพื่อการอยู่อาศัยในอนาคต โดยคำนึงถึงคุณภาพ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาศัยดิจิทัลเทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการ และ ตรวจสอบให้เมืองมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย ไม่มี อาชญากรรม และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้มีการพัฒนาอยู่เสมอ สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม โดยให้ ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม สามารถตอบสนอง ความต้องการตามบริบทและศักยภาพของเมืองที่ต้องการพัฒนา

ดังนั้น การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) จึงเป็นกลไกสำคัญที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของ ประเทศในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐ และการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดย เริ่มต้นจากสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน ในพื้นที่ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะใน ระดับพื้นที่ นำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ปัญหาที่เผชิญ และความคาดหวัง ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในเทศบาลนครเกาะสมุย ในบริบทของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะเพื่อยกระดับ เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่เป็นไปได้ ผ่านการศึกษาการ พัฒนาโครงการเมืองอัจฉริยะต่างๆ ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และ ระดับโลก เพื่อระบุวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ที่จะสามารถนำมาปรับใช้กับบริบทของเทศบาลนคร เกาะสมุย

๒.๓ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลโครงการ (เดิม) ของเทศบาลนครเกาะสมุย และ/หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องที่ ที่สามารถเชื่อมโยงและ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของ เทศบาลนครเกาะสมุย

๒.๔ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี) การพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี) และการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี)

๒.๕ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรของเทศบาลนครเกาะสมุยในการคิด เชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงแผน การจัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๖ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเมือง อัจฉริยะ (Smart City) สำหรับนำไปสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาสมุยเมืองอัจฉริยะ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการไว้ ดังนี้

- ๑. แผนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- ๒. แผนการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี)
- ๓. แผนการพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี)
- ๔. แผนการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี)

๔. ข้อกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือองค์กรของรัฐ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ใน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขา การพัฒนาเมือง (Urban Development Spector : UD) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๔.๔ ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

- บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาเอก กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑
๒	ผู้ เชี่ยว ชาญ ทาง ด้าน เทคโนโลยี	- ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการเงิน/ เศรษฐศาสตร์	- ปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการเงินหรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัย	- ปริญญาโท กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑
๕	วิศวกรออกแบบเครือข่าย และสำรวจ	- ปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๒

- บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	งานประสานงาน งานสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)	- ปริญญาตรี	-	๔
๒	งานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	- ปริญญาตรี	-	๒
๓	เลขานุการโครงการ	- ปริญญาตรี	-	๑

๕. การส่งข้อเสนอและการพิจารณา

การส่งข้อเสนอ กำหนดให้ที่ปรึกษาส่งข้อเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค และส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยให้ที่ปรึกษาทำการปิดผนึกซอง ทั้งสองชนิดพร้อมลงนามและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยโดยระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติส่วนใดและให้ยื่นซองทั้งหมดพร้อมกัน ในวันและเวลาที่ประกาศประกวดราคาระบุ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

๕.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๕.๑.๔ ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๕.๑.๕ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่พักอาศัยกับศูนย์ข้อมูลที่พักอาศัยไทย กระทรวงการคลัง

๕.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

๕.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (บุคลากรตามข้อ ๔) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน - เดือน (Man - Months) ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ทีปรึกษาต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กรและระดับความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒.๔ ทีปรึกษาจะต้องทำตามตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ทีปรึกษาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือ ชี้เส้นใต้ หรือ ระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ทีปรึกษา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น ให้พิจารณาได้ง่ายพร้อมแจกแจงคุณสมบัติโดยละเอียด

ทีปรึกษาจะต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมลงนามและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย และให้ยื่นซองทั้งหมดพร้อมกัน ในวันและเวลาที่กำหนด

๕.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยให้แยกซองปิดผนึกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๓.๑ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

๕.๓.๒ ค่าใช้จ่ายตรง ประกอบด้วย

- ค่าจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Problem Statement/ Grouping/ Priorities)

- ค่าจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Project Design Metrix) และออกแบบโครงการสำหรับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ

- ลงพื้นที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลโครงการ (เดิม) ของเทศบาลนครเกาะสมุย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ ที่สามารถเชื่อมโยงและ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของเทศบาลนครเกาะสมุย

- ค่าจัดพิมพ์รายงาน

- ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา ๗%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๕.๔ การพิจารณาผล

คณะกรรมการจะพิจารณาผลตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๔.๑ เปิดซองเอกสารคุณสมบัติที่ปรึกษา ซองข้อเสนอทางเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา

๕.๔.๒ พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านข้อกำหนดทางเทคนิคตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอจากเอกสาร และการบรรยายเทศบาลนครเกาะสมุย สงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่า ที่ปรึกษาไม่ผ่านข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนด ถ้ารายละเอียดของข้อเสนอทางเทคนิคนั้นมีราคาปรากฏอยู่ ทั้งนี้เทศบาลนครเกาะสมุย สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกที่ปรึกษารายใดรายหนึ่ง หรือบางราย หรือทั้งหมดเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

๕.๔.๓ ประกาศรายชื่อและคะแนนเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านการเกณฑ์การคัดเลือกข้อกำหนดทางเทคนิคซึ่งพิจารณาจากเอกสารและการบรรยาย

๕.๔.๔ เปิดซองราคาที่ปรึกษาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนพิจารณา และคณะกรรมการพิจารณาผลด้านราคา

การให้คะแนนทางเทคนิคของข้อเสนอคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อความถูกต้องของข้อเสนอในด้านต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครเกาะสมุย โดยข้อกำหนดด้านคะแนนในขั้นตอนการพิจารณาผล มีดังนี้

๑. คุณสมบัติ	๑๐ คะแนน
๒. ผลงานและประสบการณ์	๒๐ คะแนน
๓. แนวคิด	๓๐ คะแนน
๔. บุคลากร	๓๐ คะแนน
๕. แผนการทำงาน	๑๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา เทศบาลนครเกาะสมุยจะทำการประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนน และจะคัดเลือกให้ร่วมเสนอราคาและเปิดซองราคา เฉพาะที่ปรึกษาที่มีรายชื่อผ่านข้อกำหนดทางเทคนิคและเกณฑ์คะแนนตามประกาศของเทศบาลนครเกาะสมุย เท่านั้น

๖. ข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอทางด้านเทคนิคและดำเนินกิจกรรมด้านวิชาการ และบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์และเทคนิคที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Problem Statement/Grouping/Priorities) จำนวน ๑ ครั้งและมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ปัญหาที่เผชิญ และความคาดหวัง ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความพร้อมในทุกระดับของเกาะสมุย ผ่านการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) โดยต้องสอดคล้องกับ “ลักษณะการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ” ทั้ง ๗ ด้านของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ดังนี้

๖.๑.๑ สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment)

๖.๑.๒ เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy)

๖.๑.๓ ขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility)

๖.๑.๔ พลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy)

๖.๑.๕ พลเมืองอัจฉริยะ (Smart People)

๖.๑.๖ การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living)

๖.๑.๗ การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance)

๖.๒ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลโครงการ (เดิม) ของเทศบาลนครเกาะสมุย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถเชื่อมโยงและ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของเทศบาลนครเกาะสมุย โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับเจ้าของโครงการ ถึงรายละเอียดของโครงการ สถานะของโครงการแนวทางและกระบวนการวิธีในการดำเนินการเชื่อมโยงและ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม

๖.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่เป็นไปได้ ผ่านการศึกษาค้นคว้าโครงการเมืองอัจฉริยะต่างๆ ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่ และระบุวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ที่มีบริบทใกล้เคียงกับเกาะสมุย

๖.๔ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Project Design Metrix) และออกแบบโครงการสำหรับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ในการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี) การพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี) และการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี) จำนวน ๑ ครั้งและมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (หน่วยงานราชการในพื้นที่ / ผู้ประกอบการในพื้นที่ / ตัวแทนชุมชนในพื้นที่)

๖.๔.๑ ระบุภาพรวมของเป้าหมายในการพัฒนาในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจถึงสภาพความพร้อมในปัจจุบัน และเป้าหมายหรือความเป็นไปได้ของการพัฒนาในระยะ ๑ ปี ระยะ ๓ ปี และระยะ ๕ ปี

๖.๔.๒ ระบุโครงการย่อยที่สำคัญในการพัฒนาระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว พร้อมบทวิเคราะห์ถึงรายละเอียดเบื้องต้น ระยะเวลาที่ใช้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการย่อย

๖.๕ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ของเทศบาลนครเกาะสมุย โดยต้องมีรายละเอียดสอดคล้องกับ “แผนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ” ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ มีรายละเอียดไม่น้อยกว่า รายการด้านล่าง

๖.๕.๑ การกำหนดเขตเมืองอัจฉริยะ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ประเภท และลักษณะของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่ชัดเจนและรูปธรรม โดยต้องระบุประเภทและลักษณะของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะอย่างน้อย ๒ ด้านจาก ๗ ด้าน โดยมีด้านบังคับคือสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment)

๖.๕.๒ แนวทางการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของเมืองอัจฉริยะ ที่ครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และอาจครอบคลุมถึง โครงสร้างพื้นฐานคมนาคม โครงการพื้นฐานพลังงาน

สาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานอื่นใด ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบและประเภทของเมืองอัจฉริยะ ตามข้อ ๖.๑

๖.๕.๓ แนวทางการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลของเมือง (City Data Platform) โดยมีการเชื่อมโยงหรือการให้ใช้งานข้อมูลในการบริหารจัดการและให้บริการในพื้นที่เมืองอัจฉริยะ และการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕.๔ รายละเอียดการพัฒนาพื้นที่เมืองอัจฉริยะ และบริการระบบเมืองอัจฉริยะ กิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับประเภทและลักษณะของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ตามข้อ ๖.๑

๖.๕.๕ แนวทางการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ทั้งในรูปแบบภาครัฐ หรือ ภาครัฐร่วมเอกชน หรือเอกชน หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะกำหนด

๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานการประกอบการตรวจการจ้าง ไม่น้อยกว่าดังนี้

๖.๖.๑ รายงานการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Problem Statement /Grouping/Priorities) จำนวน ๕ ชุด

๖.๖.๒ รายงานการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop/Project Design Metrix) จำนวน ๕ ชุด

๖.๖.๓ รายงานการลงพื้นที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูลโครงการ (เดิม) ของเทศบาลนครเกาะสมุย จำนวน ๕ ชุด

๖.๖.๔ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Preliminary Report) จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๕ รายงานแผนการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี) ฉบับร่าง จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๖ รายงานแผนการพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี) ฉบับร่าง จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๗ รายงานแผนการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี) ฉบับร่าง จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๘ รายงานแผนการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี) ฉบับสมบูรณ์พร้อม CD จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๙ รายงานแผนการพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี) ฉบับสมบูรณ์พร้อม CD จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๑๐ รายงานแผนการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี) ฉบับสมบูรณ์พร้อม CD จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์สื่อสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ หักพิมพ์ ค่าธรรมเนียมโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้รวมอยู่ในการนำเสนอครั้งนี้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลผลิต

๗.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ (Smart City)

๗.๑.๒ แผนการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี)

๗.๑.๓ แผนการพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี)

๗.๑.๔ แผนการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี)

๗.๒ ผลลัพธ์

๗.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ อันจะเป็นกรอบกำหนดการจัดทำแผนยุทธวิธีสำหรับโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ แผนวิถปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ของเกาะสมุย ในบริบทของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะจากข้อมูลของโครงการเมืองอัจฉริยะต่างๆ ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก

๗.๒.๓ บุคลากรของเทศบาลนครเกาะสมุย พัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านความคิดเชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงแผน การจัดทำแผนงาน/โครงการ

๘. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๘.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๘.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ (Smart City)

๘.๑.๒ แผนการพัฒนาระยะสั้น (๑ ปี)

๘.๑.๓ แผนการพัฒนาระยะกลาง (๓ ปี)

๘.๑.๔ แผนการพัฒนาระยะยาว (๕ ปี)

๘.๑.๕ มีข้อเสนอการดำเนินการกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาที่สำคัญที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครเกาะสมุย

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๘.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ อันจะเป็นกรอบกำหนดการจัดทำแผนยุทธวิธีสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ แผนวิถปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ของเกาะสมุย ในบริบทของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะจากข้อมูลของโครงการเมืองอัจฉริยะต่าง ๆ ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก

๘.๒.๓ บุคลากรของเทศบาลนครเกาะสมุย พัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านความคิดเชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงแผน การจัดทำแผนงาน/โครงการ

๙. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓,๖๗๐,๙๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายและการบริการสาธารณะ

การขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล เพื่อยกระดับประเทศเข้าสู่กลุ่มรายได้สูงลดความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) การส่งเสริมและสนับสนุนประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล ต้องอาศัยกลไก มาตรการ เครื่องมือ การจัดสรรทรัพยากร ให้เกิดระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไทยให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ ภายใต้วามร่วมมือของพันธมิตร ทั้งภาครัฐและท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาควิชาการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลนครเกาะสมุย

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓,๖๗๐,๙๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมถึงภาษีอากรอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยทำการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด และภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดการประชุมร่วม ผู้บริหารเทศบาลนครเกาะสมุย และที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน
- สร้างแผนงานการดำเนินงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ของเทศบาลนครเกาะสมุย

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา ข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๖ (๖.๖.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา ข้อ ๖.๒, ข้อ ๖.๓, ข้อ ๖.๖ (๖.๖.๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา ข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๖ (๖.๖.๔ - ๖.๖.๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ๓๐% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการศึกษา ข้อ ๖.๕ และข้อ ๖.๖ (๖.๖.๘ - ๖.๖.๑๐) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวีรวัสส์ งานสำเร็จ)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางมาลีรัตน์ รักดีใจดี)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิสูตร แสงจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสุนิย์รัตน์ ปานแดง)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายมนัสวี จิตมนัส)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์